



学 校 法 人  
**内木学園**  
Naiki Gakuen

社会福祉法人  
**内 木 会**  
Naiki Kai

# 令和8年度 一時預かり保育ご案内

## 【登録・利用期間】

2026年4月1日～2027年3月31日まで（年度更新・登録料750円）  
※キャッシュレス精算となります。（クレジットカード等）

## 【休園日】

日曜日、祝祭日、保育園の休園日、年末年始（12/29～1/3）

## 【一時預かり保育事業】

- ※ 1か所登録すると、すべての園をご利用いただけます。
- ※ 土曜保育はよつば保育園で行ないます。
- ※ 早朝保育・延長保育を希望される方はご相談ください。

### 上横田よつば保育園（ひばりぐみ）

〒321-0104 宇都宮市台新田1-2-5 ☎028-666-8383

月曜日～金曜日 8:30～17:30

土曜日 8:30～17:30

※お預かり出来るお子様の年齢:1歳～3歳

### 上横田よつば保育園第二分園 すずらん保育園（おおるりぐみ）

〒321-0104 宇都宮市台新田1-9-17 ☎028-678-9580

利用時間 8:30～17:30（17:20以降はよつば保育園へ移動します。）

※お預かり出来るお子様の年齢:0歳児のみ

### 上横田よつば保育園分園 みつば保育園（つばめぐみ）

〒321-0131 宇都宮市宮の内1-12-4 ☎028-678-9883

利用時間 8:30～17:30

※お預かり出来るお子様の年齢:0歳～3歳

## \*利用料金\*

- ・0歳児 …1時間 500円 (R7.4.2～)
- ・1歳児 …1時間 350円 (R6.4.2～R7.4.1)
- ・2歳児 …1時間 350円 (R5.4.2～R6.4.1)
- ・3歳児 …1時間 350円 (R4.4.2～R5.4.1)

- ※ 上記料金は1時間あたりの金額となります。**1分単位**でのご精算となります。
- ※ 0歳児のお子様は、**満3ヶ月**からお預かりできます。
- ※ 1年間を通して上記の学齢は変わりません。0歳児のお様が、年度途中で誕生日を迎えて1歳になられても、料金が変更ことはありませんので、あらかじめご了承ください。
- ※ **キャッシュレス清算**(クレジットカード等)となります。



## \*持ち物\*



- ・コップ(または空のマグ。中身は園で補充します。)  
※コップが入る巾着等に入れて、お持ちください。  
※水筒がある方は中身(お茶・水)を入れてご持参ください。
- ・手拭きタオル ・帽子(ひも付き推奨)
- ・靴(長靴、ブーツ、サンダルは不可)
- ・汚れ物を入れるビニール袋 3枚
- ・着替え(上衣、ズボン、下着、靴下) 2セット

※持ち物全て(靴等)にフルネームで名前を記入してください。

※名札を着用しますので、穴が開いてもいい服で登園をお願いいたします。

### ■昼食を食べる方(11:00～12:30)

- ・スプーン、フォーク(口に入れる部分がステンレス製のもの)
  - ・おしぼり(濡らした状態のタオル・ハンカチ)
  - ・エプロンまたはスモック(使い捨て不可)
- ※これらを1つの袋にまとめて入れてください。



### ■午睡時間にかかる方(12:30～14:30)

- ・**バスタオル 2枚**

※季節に応じて調節してください。午前睡をする場合もご用意ください。

### ■ミルクを飲む方(1回ずつに分けて回数分)

- ・粉ミルク(**分量を記載**)
- ・哺乳瓶(瓶、ちくび、キャップそれぞれ記名)
- ・授乳用ガーゼ

### ■必要な方

- ・紙オムツ5枚以上、おしり拭き

## \*保育の流れ\*

9:00～9:15	午前のおやつ
9:15～11:00	午前の活動
11:00～12:30	給食・片付け
12:30～14:30	午睡(昼寝)
15:00～15:30	午後のおやつ
15:30～	午後の活動

- ・ 園ごとに時間が前後します。
- ・ 戸外遊びが中心になりますので、動きやすく汚れてもよい服装で登園してください。
- ・ 利用人数やお子様の月齢によっては、在園児のクラスに混ざって保育になる場合があります。

## \*予約について\*

- ・ 予約・キャンセルは、えんとつから受付します。(土曜保育利用は電話で申し込み)
- ・ 毎月1日9時に、次月分が予約可能になります。  
(例:4月1日9時～、5月分まで予約可能です。)
- ・ 予約・キャンセルは、当日8:30までえんとつで受付可能です。  
※当日8:30以降は電話にてご連絡ください。
- ・ 当日の急な変更は必ず園までご連絡ください。  
(登園・お迎え時間が30分以上前後する場合、お迎えの方が変更になる場合など)
- ・ 前日17:00以降にキャンセルした場合は、キャンセル料(100円)をいただきますのでご了承ください。  
※当日8:30以降のキャンセルの場合、給食(おやつを含む)を発注した場合はキャンセル料(423円)をいただきますのでご了承ください。(おやつのみ発注の場合のキャンセル料は100円)
- ・ 1か所のみ予約をお願いします。

## お願い(送迎の時間)

- ・ 昼食時間(11:00～12:30)の送迎はご遠慮ください。  
※給食を食べない場合・・・11:00までにお迎えをお願いします。  
※11:00を過ぎ給食を食べる場合・・・12:30以降にお迎えをお願いします。  
※ミルクのみの場合も送迎はご遠慮ください。  
※昼食中にお迎えに来られた場合、12:30までお待ちいただきます。12:30より前に帰る場合は、12:30までの料金をいただきますのでご了承ください。
- ・ 午睡時間(12:30～14:30)の送迎はなるべくお控えください。  
※送迎により午睡が中断されるためです。  
※昼食後(12:30～13:00)のお迎えにご協力ください。

## お願い(えんとつの入力)

- ・ ミルクを飲む場合は、申し込み画面の備考欄に「〇時間おき〇ml」と入力してください。
- ・ 登園の際には最終ミルク時間・ミルクの量を保育士にお伝えください。
- ・ 利用日は、えんとつの連絡帳に、朝の体温とその他必要事項を入力してください。
- ・ 連絡帳の入力は当日8:30までです。
- ・ 登録後は、緊急連絡先・子ども受給者証・マイナンバー情報を、速やかにご入力ください。

## \* 登降園とカードチェックについて \*

- ・ 安全のため玄関がオートロックになっていますので、登園時はインターホンを押してください。  
保育に集中しているなどインターホンに気づけないこともありますので、職員が対応しない場合には、お手数ですが、園までお電話ください。
- ・ 登園時、カードをカードリーダーに通してから、お子様を保育室までお送りください。
- ・ 降園時、保育室にお子様をお迎えに行ってから職員室にて精算になります。
- ・ 職員室でカードをカードリーダーに通し、表示された額の支払いをお願いいたします。
- ・ トラブルを避けるため、必ずカードリーダーは保護者の方に通していただくようお願いいたします。

## \* 土曜保育について \*

- ・ えんとつではなく電話(平日のみ受付)で申し込みとなります。  
登録園に直接ご連絡ください。
- ・ 就労などにより勤務証明書の提出がある場合、前月からお申し込みが可能です。  
園様式の勤務証明書をお使いください。優先的にお預かり可能です。
- ・ 私用や通院などの就労以外や勤務証明書の提出がない場合は、該当の週の月曜日から申し込み可能です。
- ・ 申し込みや勤務証明書の提出は、**3開園日前の正午締切**です。

月	火	水	木	金	土	日
---	---	---	---	---	---	---

- ※ 予約状況によりお受けできない場合がありますのでご了承ください。
- ※ お預かり可否の連絡は、申込締切日の翌開園日の13:00過ぎとなります。

- ・ キャンセルは当日8:30までによつば保育園にご連絡ください。前日までは登録園に直接お電話をお願いします。  
8:30を過ぎますとキャンセル料がかかりますのでご注意ください。
- ・ **土曜保育での預かりは上記の事以外平日保育と同様になります。**

## \* 給食・おやつについて \*

- ・ 給食・おやつ提供時間(9:00、11:00、15:00)に預かり時間がかかる場合は、ご予約時に選択した食事形態で、給食とおやつを発注します。食事形態に間違いがないようにお気をつけください。ご案内の「離乳食進行度チェック表」をご確認ください。
- ・ ミルク、初期食、中期食のお子様は、午前おやつ・午後おやつ提供はありません。
- ・ 3歳児は、給食・午後おやつのみとなり、午前おやつ提供はありません。
- ・ 給食とおやつを発注した場合は、給食代 423円(おやつ含む)、おやつ代 100円をいただきます。
- ・ 発熱等で早退した場合、おやつ・給食を発注されていた方は、提供がなくても給食代 423円(またはおやつ代 100円)を頂戴いたしますのでご了承ください。

## \* 食物アレルギーについて \*

ご登録後に食物アレルギーを発症した方は、園に必ずご連絡ください。

- ・ 利用する園で対応が可能な場合は、除去食・代替食を提供させていただきます。対応できない場合は、弁当持参でお願いいたします。
- ・ **生活管理指導表**をご提出ください。
  - ※ 調味料等の食物アレルギーや多品目の食物除去の場合は、弁当対応になります。
  - ※ 生活管理指導表が提出されるまで除去食・代替食は提供できません。弁当対応になります。
  - ※ アレルギーが解除になる場合、書類の提出が必要になりますので、必ず園までご連絡ください。
  - ※ 期限までに解除申請書の提出がない場合は、除去食・代替食の提供になります。
  - ※ 書類の提出期限  
15 日までに提出→翌月 1 日より変更  
月末までに提出→翌月 15 日より変更

## \* 乳児のお子様について \*

離乳食進行度チェック表をご確認ください。

- ・ 園で安全に食事ができるよう、試していない食材がある場合は、その食事形態の食事を提供できません。ご自宅で全て試した状態で希望の食事形態を選択してください。（「離乳食進行度チェック表」の提出は不要です。）
- ・ 初期食・中期食・後期食は「おかゆ」、完了食からは「ご飯」の提供となります。完了食にあがる際は、「ご飯」をご自宅で召し上がってから食事形態をあげてください。
  - ※ 乳児食から牛乳を提供させていただきます。
  - ※ 早朝(7:00～9:00)、夕方 17:00 以降のミルクは、人員の都合で提供ができませんのでご配慮ください。

## \* その他 \*

### ■排泄

- ・ オムツは園で廃棄します。園でオムツを貸し出した場合は返却をお願いいたします。
- ・ トレーニングパンツでの登園は、ご遠慮いただいています。排泄時間に合わせたトイレトレーニングは可能ですが、排泄の間隔が定まらないトレーニング中の場合は、オムツでの登園をお願いいたします。

### ■投薬

- ・ **薬の投薬は行いません。**ただし、食物アレルギーにより内服薬・エピペンがある場合は、ご相談ください。

### ■ブログや撮影

- ・ ブログやInstagramを公開しています。右図のQRコードより、ぜひご覧ください。
- ・ 顔と名前が一致しないように掲載しています。
- ・ ブログの写真は午前中の活動を中心に掲載しています。午後から登園される場合、ブログに写真が掲載できない場合があります。
- ・ 園内での写真、ビデオ撮影はご遠慮ください。

### ■持ち込み

- ・ ご家庭から持ってきた飲食物を園で食べることはできません。
- ・ ご家庭から持ってきた玩具は、他のお子様とトラブルになることを避けるため、お子様を預ける前にお持ち帰りください。
- ・ 園の方針により、保護者からの頂き物は受け取れません。

### ■その他

- ・ 他の子を傷つけてしまう場合がありますので、**登園前に爪の確認**をお願いいたします。
- ・ 他のお子様とトラブルになる恐れのある場合は、お預かりができません。
- ・ **年度途中で規約や料金、お預かりできる人数等を変更することがありますのでご了承ください。**



内木学園・内木会  
ホームページ



## \* 緊急時の対応 \*

一時預かりは集団保育です。利用者が安全に過ごせるよう、以下の対応となります。

### ■体調不良の対応

- ・ 具合の悪いお子様や他のお子様に移す可能性がある場合はお預かりできません。
- ・ 体に発疹等が見られた場合もご連絡させていただきます。原因が不明の場合は、他のお子様うつる恐れがありますので即時お迎えをお願いいたします。

### ■発熱時の対応

- ・ 37.5℃～37.9℃・・・お子様の様子をご連絡します。この場合のお迎えの判断はお任せします。
- ・ 38.0℃を超える場合・・・再度ご連絡いたしますので、即時お迎えをお願いします。

※ 熱性痙攣のあるお子様は、37.0℃～37.4℃で様子の連絡、37.5℃でお迎えとします。

### ■下痢・嘔吐の対応

- ・ 洗うことにより感染拡大を防止するため、嘔吐物がかかってしまった場合、洗わずそのまま返却させていただきます。ご不快とは存じますがご了承ください。
- ・ 下痢は、感染症流行時には洗わずそのまま返却させていただきます。流行時以外は洗って返却いたします。下痢が付着した下着などは、希望があれば園での破棄も可能です。

### ■感染症の対応

- ・ 感染症の登園の目安は別紙のとおりです。
- ・ 感染症の治癒直後に一時預かりを利用する場合は、書類の提出をお願いいたします。期間が空く場合は提出の必要はありません。

### ■緊急連絡先

- ・ えんとつの緊急連絡先に連絡させていただきます。
- ・ 都合により緊急連絡先に連絡がとれない場合は、登園時に連絡のとれる連絡先を保育士までお知らせください。
- ・ 緊急時に連絡がとれない場合は、対応を園に一任とさせていただきます。

## ☆一時預かり事業利用料補助事業☆

- ・ 宇都宮市による第三子以降のお子様の一時預かり事業利用補助事業があります。補助の対象は利用料のみです。
- ・ 申請には領収証が必要となります。園でお渡ししている領収証を大切に保管してください。
- ・ 領収証の再発行は出来ません。  
万が一領収証を紛失してしまった際は、領収証の代わりとなる利用証明の発行が可能ですが、手数料として1か月分500円を頂戴しております。
- ・ 対象となる方には書類をお渡ししますのでお声掛けください。

## こども誰でも通園制度

- ・ こども誰でも通園制度は、保護者の就労状況にかかわらず、満6か月～3歳未満の未就園児が保育施設を時間単位で利用できる新制度で、こどもの健やかな成長支援と子育て家庭の負担軽減を目指し、令和8年度より全国で本格実施されます。
- ・ ご利用にあたっては、お住いの市区町村に利用申請(認定申請)を行います。市から発行されるアカウントで「こども誰でも通園制度総合支システム」にログインし、利用する施設を検索し、初回面談を実施します。初回面談以後に予約が可能となります。
- ・ こども誰でも通園制度では、お子さま1人につき、上限10時間／月が、1時間あたり300円で利用可能です。
- ・ こども誰でも通園制度の方が利用料が安くできますので、優先的にこども誰でも通園制度をご利用いただき、利用できる10時間を超えた部分を一時預かりとして併用することも可能です。

# 離乳食進行度チェック表

社会福祉法人内木会

名前

生年月日

年

月

日

園では安全に食事を提供できるよう、アレルギーを起こす可能性のある食材をご家庭で試していただき、アレルギー反応がないことを確認してから提供します。

## ・表示が義務付けられた特定原材料の8品目

卵、乳、小麦、そば、落花生、えび、かに、くるみ

## ・表示が推奨されている20品目

あわび、いか、いくら、さけ、さば、牛肉、鶏肉、豚肉、オレンジ、キウイフルーツ、バナナ、もも、りんご、やまいも、ごま、大豆、ゼラチン、アーモンド、カシューナッツ、マカダミアナッツ

給食では使用していない食材もありますが、以上28品目をご家庭で試していただく際は、十分注意し、お子さんの体調の良い時にお試してください。

## 離乳食進行度チェック表の記入方法

ご家庭で試食した食品に○印と日付を記入してください。

追記を読んでいただいた上ですべてに○印が付きましたら、保護者の方が確認日を記入してください。

給食では、すべて○がついた食事形態で提供します。

発疹などのアレルギー反応だと思われる症状があった場合は、担任にご相談ください。その上で△をご記入ください。すでにアレルゲンの食材は、アレルギーと記入してご提出ください。

## 初期（約5～6ヶ月）

10倍粥	食パン粥	うどん	豆腐	白身魚	しらす (塩抜き)	りんご	バナナ	※①野菜

※①初期食に使用する主な野菜はじゃがいも、さつまいも、かぼちゃ、にんじん、たまねぎ、だいこん、ブロッコリー、キャベツ、ほうれん草、白菜、コーン、トマト、皮むき茄子(時季)などです。

初期食確認日

## 中期（約7～8ヶ月）

7倍粥	※②鶏肉	水煮大豆・納豆	ツナ水煮

非加熱

ヨーグルト

中期食では、わかめ、ひじき、豆類(枝豆、グリーンピース、いんげん、きぬさや)なども使用します。

※②鶏肉は脂身の少ないささみ→胸肉→もも肉の順にお試してください。

中期食確認日



後期(約9ヶ月～)※③後期食から調味料を使用します。

全粥	※④軟飯	卵黄	卵白	レバー	豚肉	牛肉	鮭
赤魚	チーズ	牛乳(加熱)	ゼラチン (ゼリー)				

非加熱 ※⑤季節のフルーツ提供

きな粉	ごま	オレンジ	キウイ

後期食では、食物繊維の多い野菜も使用します。(ピーマン、もやし、きゅうり、きのこ類など)

※③後期食から調味料を使用します。

(醤油、砂糖、塩、みそ、酒、みりん、酢、和風だし、コンソメ、中華だし、ケチャップなど)

※④主食は全粥を提供しますが、様子を見て軟飯に進めていきます。

※⑤後期食から季節のフルーツも提供しますので、時期になりましたらお試しください。

通年提供するフルーツ・・・オレンジ、グレープフルーツ、バナナ、キウイ

季節のフルーツ・・・いちご(12月～5月)メロン(5月～7月)すいか(6月～8月)梨(8月末～9月)  
りんご(10月～3月)みかん(12月～1月)

その他・・・ブルーベリー

(購入しにくいものは、ジャムやジュースでお試してください。)

後期食確認日

完了(約1才～)

ご飯	さば(青魚)	※⑥えび	いか	あさり	※⑦かに (かにかま可)	

→非加熱

豆乳	マヨネーズ	パイン	もも缶	※その他のフルーツ・・・さくらんぼ、ぶどう、マンゴー、プラム		

完了食では、消化しにくい野菜も使用します。(ごぼう、たけのこ、れんこんなど)

牛乳の代わりに豆乳を提供します。

※⑥えび、いか、あさは刻んだり、すり身にして、誤嚥に注意してお試してください。

※⑦かにかまは卵を含む場合がありますので、アレルギー児は確認をお願いします。

完了食確認日

乳児食

揚げ物	魚卵 (たらこ、ししゃも)

非加熱

牛乳(飲用)

1歳児クラスから柿(10月～11月)、栗を提供します。

乳児食確認日

<病院を受診し医師の診断結果により、保護者が記入する登園届が望ましい感染症>

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄している)ので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排泄している)ので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

感染症名	感染経路	集団生活の対応
伝染性軟属腫ウイルス(水いぼ)	集団生活、水遊び、沐浴などで皮膚と皮膚が接触することにより、周囲の子どもに感染する可能性がある。	水いぼを衣服、包帯、耐水性絆創膏などで多い、他の子どもへの感染を防ぐ。プールの水では感染しないので、入っても構わない。
伝染性膿痂疹(とびひ)	水疱やびらん、痂皮等の滲出液に原因菌が含まれており、幹部をひつかいたり、かきむしったりすることで、湿疹や虫刺され部位等の小さな傷を介して感染する。	病変部を外着等で処置し、滲出液が染み出ないようにガーゼ等で覆えば、通園可能。 プールでの水遊びや水泳は治癒するまで不可。
アタマジラミ	接触感染。家庭内や集団の場での直接感染、あるいはタオル、くし、帽子を介しての直接感染。	出席停止の必要はなし、ただしできるだけ早期に適切な治療をする必要がある。

アデノウイルス咽頭炎	飛沫感染。発熱などの症状が出現した数日間。潜伏期間は2～14日程度。	解熱後24時間以上を経過して、咳などの症状が軽快していること。
------------	------------------------------------	---------------------------------

<医師が記入した意見書が望ましい感染症>

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘(水ぼうそう)	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症(O157、O26、O111等)		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

※インフルエンザと新型コロナウイルスは受診した医療機関から特に指示が無い場合は、意見書の提出がなくても登園可能とさせていただきます。医師から再診や意見書提出等の指示があった際には、従っていただきますようお願いいたします。

インフルエンザ ※	症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで【幼児(乳幼児)にあっては、3日を経過するまで】
新型コロナウイルス感染症 ※	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日経過していること。 ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること

## ☆一時預かり保育 予約方法☆

○毎月 1 日 9 時より次月末分までの申し込みが可能です。

○受付は当日 8：30 までとなります。えんとつで入力をお願いいたします。

（電話での申し込みは受け付けられませんのでご了承ください）

※一部利用方法が変更になる場合がございますので、変更後はえんとつのおたよりでお知らせいたします。

○申し込み無く登園された場合は、当日ご利用できないことがありますので、ご注意ください。

○内容の変更手続きは、申し込み締め切りの当日 8：30 までにえんとつでお願いいたします。

締め切り後に変更される場合は、ご利用する園に直接お電話にてご連絡ください。

○キャンセルされる場合は、当日の 8：30 までにえんとつでお願いいたします。8：30 以降にキャンセルされる場合は、ご利用する園に直接お電話にてご連絡ください。

※当日の 8：30 以降にキャンセルされますと、キャンセル料 100 円がかかりますのでご注意ください。（給食（おやつ含む）を発注した場合はキャンセル料 423 円、おやつのみ発注した場合はキャンセル料 100 円がかかりますのでご注意ください。）

## 操作手順

① えんとつの総合受付画面から「一時預かり保育（〇〇園〇〇ぐみ）」を選択する。



② カレンダーが表示されるので、申し込みをする日にちを選択した後、「日付を選択」を押す。

（申し込みをする月を変更したい場合には、上にある矢印を押していただくと、月の変更が可能です）



- ③ご予約される園名と日付をご確認いただき、必要事項を選択して入力をした後、「登録」を押す。
- ※お子様の食事形態は、ご案内に記載されている「離乳食進行度チェック表」をご確認いただき、  
当てはまる食事形態を選択してください。
- ※ミルクを飲む場合は、備考欄に「〇時間おき、〇cc」の入力をお願いいたします。

一時預かり保育（あおば保育園かなりや）

選択している日付

2024/09/02（月）

連絡事項を入力してください

あおばはなこ さん

登録予定時間【必須】

8：00～9：00

降園予定時間【必須】

※かなりや組は18：15以降は薬師寺幼稚園にて合同保育を行なっています。

17：00～17：30

食事形態【必須】

食事形態も選択してください。（初断食、中期食はおやつ提供がありませんが、11:00～12:30にかかる方は給食の提供があります。ミルクは食事の提供はありません。）

ミルク(備考に量(cc)、飲む間隔を記入)

アレルギー情報【必須】

アレルギーがある場合には施設により除去・代替食を提供しています。

アレルギー無

一時預かり保育を利用する理由【必須】

私用

お迎えに来る方について【必須】

母

生年月日（年）【必須】

令和6年

生年月日（月）【必須】

4月

生年月日（日）【必須】

2日

緊急連絡先【必須】

連絡のつきやすい番号を入力をお願いします。

0285485530

備考

ミルク4時間おき200cc

登録

- ④下の画面が出たら予約完了です。

一時預かり保育（あおば保育園かなりや）

下記内容で登録が完了しました。

登録日

2024/09/02(月)

登録園児

あおばはなこ

登録予定時間

8：00～9：00

降園予定時間

17：00～17：30

食事形態

ミルク(備考に量(cc)、飲む間隔を記入)

アレルギー情報

アレルギー無

一時預かり保育を利用する理由

私用

お迎えに来る方について

母

生年月日（年）

令和6年

生年月日（月）

4月

生年月日（日）

2日

緊急連絡先

0285485530

備考

ミルク4時間おき200cc

- ⑤ご予約の確認は「一時預かり保育（※予約した園）」のトップからご確認ください。「登録内容を確認」を押したあと、該当の日付を選択すると詳細が見られます。

一時預かり保育（あおば保育園かなりや）

一時預かり保育の利用申込を受け付けます。  
当月と翌月分について、当日8:00まで入力可能です。  
土曜日に利用希望の方は、お電話で申し込みください。

登録内容を確認

一時預かり保育（あおば保育園かなりや）

8月30日（金）

8月31日（土）

9月1日（日）

9月2日（月）

あおばはなこ 【8：00～9：00】

9月3日（火）

9月4日（水）

9月5日（木）

### ※ご予約の更新、キャンセルをする場合

- 予約内容の変更→⑤の操作後、内容の変更をした後に、ページ一番下の○の「更新」を押してください。
- キャンセル→⑤の操作後、○の「受付を削除」を押すと、「削除してよろしいですか」が出るのでOKを押してください。

備考

ミルク4時間おき200cc

更新

受付を削除

## 〈連絡帳の記入の仕方〉

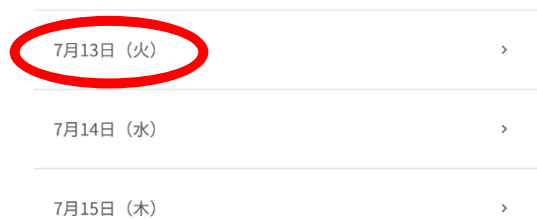
- 入力は**当日の8：30まで**となっております。8：30を過ぎてからの入力は出来ませんのでご注意ください。**登園前に必ず体温を測っていただき、入力をお願いいたします。**
- アレルギーがある場合は、**ページ一番下「各種設定」の「園児情報編集」画面から、**アレルギー情報の登録**をされているかご確認をお願いいたします。

### 操作手順

- ①えんとつの総合受付画面から「連絡帳」を選択する。



- ②1週間分の日付が出てくるので、利用日の日付を選択する。



- ③入力画面になるので、それぞれの欄を入力する。

#### 〈入力欄 1 体温〉

- 登園前（8：30）までにお子様の体温測定を行い「登園前の体温」にお子様の体温を入力してください。

#### 〈入力欄 2 朝のミルク〉

- ミルクを飲んでいる場合は、登園前にご家庭で最後に飲んだミルクの時間と量を入力してください。8：30以降にミルクを飲んだ場合は、預ける際に職員に直接お知らせください。

#### 〈入力 3 連絡事項〉

- 何か連絡事項がありましたら入力してください。
- ※ミルクを飲む場合は、量と時間（〇時間おき）の入力をしてください。

#### 家庭からの連絡

##### 登園前の体温

36.8 °C

##### 朝のミルク

7:00 180 Cc

##### 連絡事項

ミルク4時間おき180ccをお願いします。

登録

- ④すべて終わりましたら、「登録」を押して入力内容のご確認をお願いいたします。

① 下記の内容で登録が完了しました。

##### 登園前の体温

36.8 °C

##### 朝のミルク

7:00 【180 cc】

##### 連絡事項

ミルク4時間おき180ccをお願いします。

※入力を忘れてしまった場合は、登園した際に職員までお声掛けください。



## 〈緊急連絡先・健康保険情報等登録方法〉

えんとつ「園児情報設定」以下から登録します。



児童ごとに、緊急連絡先等の登録状況が一覧表示されます。

緊急連絡先・保険証等

最終更新日:	未登録	>
保険証:	未登録	
こども医療証:	未登録	

最終更新日:	未登録	>
保険証:	未登録	
こども医療証:	未登録	

登録したい児童名をタップしてください。(兄弟児については、入力した情報のコピーができます。後術。)

緊急連絡先・保険証等



緊急連絡先

緊急時に必ず連絡のつくよう連絡先の記入をお願いします。  
もし、緊急時に連絡のつかない場合、対応は施設に一任とさせていただきます。

連絡順の変更

緊急連絡先 (1)	+
緊急連絡先 (2)	+
緊急連絡先 (3)	+
緊急連絡先 (4)	+
緊急連絡先 (5)	+

緊急連絡先は、最低 3 件登録してください。

緊急時の連絡順は、最優先(1)→(5)の順です。

＋のマークを押して、登録のドロワーを開きます。

×

緊急時に必ず連絡のつくよう連絡先の記入をお願いします。

氏名 必須

葉師寺花子

氏名 (かな) 必須

やくしじはなこ

続柄 必須

母

勤務先名

葉師寺幼稚園

電話番号 (ハイフン不要) 必須

09012345678

登録

必要欄を全て埋めていただき、登録します。

緊急連絡先

緊急時に必ず連絡のつくよう連絡先の記入をお願いします。  
もし、緊急時に連絡のつかない場合、対応は施設に一任とさせていただきます。

📄 連絡順の変更

<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>

連絡先 5 カ所を全て入力した状態です。

なお、オレンジ色の「連絡順の変更」から優先順位を変更することができます。

×

緊急時の連絡順となります。  
上から優先度が高くなりますので、連絡がつきやすい順に設定してください。

<div></div>	<div>^</div>	<div>▼</div>
<div></div>	<div>^</div>	<div>▼</div>
<div></div>	<div>^</div>	<div>▼</div>
<div></div>	<div>^</div>	<div>▼</div>
<div></div>	<div>^</div>	<div>▼</div>

登録

続いて、かかりつけ医を登録可能です。受診歴がある科について入力してください。  
+マークをタップして登録します。

#### かかりつけ病院・医院

小児科・内科 +	外科 +
整形外科 +	眼科 +
歯科 +	皮膚科 +



小児科・内科

×

病院・医院名 必須

薬師寺こどもクリニック

電話番号（ハイフン不要） 必須

0285123456

登録

特に注意が必要な既往歴を登録できます。

オレンジの記入マークをタップして登録できます。該当しない場合は「ない」を入力してください。

### 既往病歴

② 今までにかかったことのある病気はありますか？



② 今までに手術を受けたことがありますか？



② 今までに薬を飲んだり注射をして副作用（具合が悪くなったこと）はありますか？



② 特異体質（アレルギー）と言われたことがありますか？食べ物以外のアレルギー（薬アレルギーがある場合や疑いのある場合等）も記入してください。



×

今までに手術を受けたことがありますか？

ない

登録



健康保険証情報と市町の子ども医療受給者証を登録します。  
「ファイルをアップロード」から、PDFファイルや画像を登録できます。  
マイナ保険証を使っている場合は、次のページを参考にしてください。  
写真は鮮明な写真を登録してください。

#### 保険証

 ファイルをアップロード

#### こども医療証

 ファイルをアップロード

きょうだいに  
緊急連絡先・かかりつけをコピー

コピー

上記内容に変更がない場合は  
タップして園にお知らせください。

変更なし

園児一覧に戻る

ここから、マイナポータルから保険証情報を取り出す操作を説明します。

(Android OS での例となります。)

マイナナンバーカードと、4 ケタの暗証番号が必要です。



ストアからダウンロードしたマイナポータルアプリを開き、「登録・ログイン」を押します。



マイナカードの暗証番号（4 ケタ）を入力し、「ログインする」を押します。



マイナンバーカードをスマートフォンの NFC 読み取り部分に当てます  
(モバイル Suica の読み取り部分と同じです)  
読み取りが成功したら、マイナポータルが開きます。



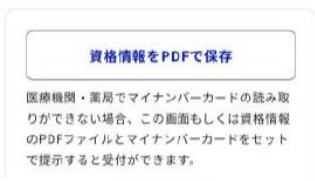
健康保険証を選びます。

## 健康保険証

### マイナンバーカードの健康保険証利用

利用登録状況 登録済

### 資格情報 令和7年2月16日時点



「資格情報を PDF で保存」を選びます。



お使いの PDF 閲覧アプリケーションで資格情報が表示されますので、「ダウンロード」して保存してください。

### 【追記】

今後、市町の子ども医療費受給者証もマイナポータルに統合される場合があります。



証明書の「すべて見る」を選び、「医療受給者証」から閲覧・ダウンロード可能になる予定です（受給者証がマイナカードに統合されるかは、市町の判断によります）

保険証情報等が登録されると、「アップロード済み」になります。

## 保険証

 ファイルを削除

アップロード済み

アップロード日：2025年2月18日

 ファイルの確認

 再アップロード

子ども医療受給者証については、鮮明な画像か、マイナポータルから取得できるようになる受給者証を登録してください。

なお、兄弟児童については、一番下のコーナーで、緊急連絡先とかかりつけの情報をコピーできますのでご利用ください。

きょうだいに  
緊急連絡先・かかりつけをコピー

コピー

上記内容に変更がない場合は  
タップして園にお知らせください。

変更なし

保険証情報、受給者証、既往歴は個人ごとのものですのですべての児童について登録をお願いします。